



Портфолио ученика 5__ класса



Санкт-Петербург

Дорогой пятиклассник!

Ты являешься участником интересной формы оценки твоих школьных результатов - Портфолио пятиклассника.

“Портфолио” (в широком смысле слова) - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения.

Мы предлагаем тебе отразить результаты своего обучения в школе, причем не только те, которые характеризуют тебя как успевающего школьника по предметам, но и те достижения, которые получены тобой при выполнении других видов деятельности (творческой, социальной, исследовательской и др.).

Форма портфолио - файловая папка с вкладышами, где размещаются листы формата А4.

Там ты найдешь список важных событий 5 класса, который ты можешь сам дополнить, много полезных памяток и рекомендаций, которые помогут тебе в работе. Ты можешь записывать в своей личной папке собственные размышления и идеи, которые возникли во время занятий или при посещении мероприятий.

Помни, портфолио - это ТВОЙ документ, который призван помочь тебе увидеть свой труд в школе и вне ее, почувствовать себя успешным, подтвердить свои результаты, стать личностью в глазах других людей, увидеть свой личностный рост.

При работе с портфолио обрати внимание на условные обозначения:



дополни своими мыслями



заполняет куратор



подумай, проанализируй



тебе в помощь



работай вместе

Цель



Мои цели в новом учебном году: _____

Мне в помощь:



Качества, которые я ценю в себе: _____



Качества, которые я ценю в людях: _____

Важные события 5 класса

[illegible]

Диагностические метапредметные работы



Мои результаты:

Сентябрь: _____

Май _____

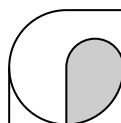
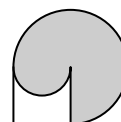


Что мне посоветовали:

Посвящение в гимназисты



Этот день мне запомнился таким





День коммуникации



«Существует только один способ стать хорошим собеседником – это уметь слушать».

К. Морли

«Когда не понимаешь ты, становится скучно, когда не понимают тебя – обидно».

Э. Севрус



Советы успешной коммуникации

- Помни: основа отношения к нам закладывается в первые 15 секунд общения.
- Полностью сконцентрируй свое внимание на собеседнике. Обращай внимание не только на слова, но и на позу, мимику, жестикуляцию.
- Проверь, правильно ли ты понял слова собеседника (используй опорные фразы: «Правильно ли я понял, что ...», «Я могу уточнить ...?», «То есть вы хотели сказать, что ...»). Не давай советов.
- Если заданы вопросы, надо терпеливо, до конца выслушать ответы и не перебивать собеседника.
- Необходимо сидеть напротив человека; корпус наклонен немного вперед.
- Когда мы слушаем, мы смотрим в глаза собеседнику и слегка киваем головой в знак согласия. С чем же мы соглашаемся? Мы соглашаемся с тем, что человек имеет право высказывать свою позицию, а мы имеем право ее выслушать.
- Никогда не забывайте чуть-чуть кивать головой, когда человек отвечает на Ваши вопросы! Вы заметите, что это легкое действие «раскручивает» Вашего собеседника, он проговаривает свою позицию более обстоятельно и развернуто, а Вы в этот момент способны более точно понять его.



Золотые правила партнерства в группе

- Будьте добросовестным по отношению к товарищам, работайте в полную меру своих сил.
- Слушайте каждого члена группы внимательно, не перебивая.
- Говорите коротко, ясно, чтобы все могли высказаться.
- Поддерживайте друг друга, несмотря на интеллектуальные разногласия.
- Отвергая предложенную идею, делайте это вежливо и не забывайте предлагать альтернативу.
- Если никто не может начать говорить, начинайте по часовой стрелке от капитана (координатора).
- Координатором выбирайте того, кто сможет распределить нагрузку, уладить разногласия, выбрать лучшее решение вместе со всеми.
- Выступать от имени группы почетно. Это делает подготовленный всей группой ее полномочный представитель.

Как вести диспут, дискуссию



- Четко определите собственную позицию. Не отходите от темы диспута.
- В начале спора изложите свои основные идеи и аргументы. Опирайтесь на факты.
- Не искажайте в споре доводы, высказывания оппонентов. Не говорите «вы не правы». А только - «я с вами не согласен»
- Излагайте свое мнение спокойно и логично.
- Не бойтесь признать ошибочность своей точки зрения, если другая сторона оказалась более убедительной.

Самоанализ в день коммуникации



Проанализируй результаты своей анкеты



Какие ты можешь сделать выводы? _____



Что тебе нужно изменить в себе?



Составь короткую программу действий.



Вернись к этой программе в середине учебного года. Скорректируй ее, если необходимо.



Как ты сможешь проверить в конце учебного года, чего тебе удалось добиться?

День исследователя



Как работать над проектом



Проект - работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. Проект может включать элементы докладов, рефератов, исследований и любых других видов самостоятельной творческой работы учащихся, но только как способов достижения результата проекта.

Стадии работы над проектом — это «пять П»:

Проблема

Проектирование (планирование)

Поиск информации

Продукт

Презентация.

В Портфолио учащегося вкладывается «Дневник проекта» - папка, в которой собраны все рабочие материалы проекта, черновики, планы, отчеты, результаты исследований и анализа, схемы, рисунки, фотографии, электронный вариант учебного проекта для презентации.

Этапы работы над проектом:

- выбрать тему (распознать проблему и преобразовать ее в цель предстоящей работы, при необходимости сформулировать другую тему);
- определить перспективу и спланировать необходимые шаги своей работы над проектом;
- найти и привлечь нужные ресурсы;
- точно реализовать имеющийся план, а при необходимости оперативно вносить в него обоснованные изменения;
- оценить достигнутые результаты и проанализировать допущенные ошибки (чтобы избежать их в будущем);
- осуществить презентацию результата своей работы.

Правила выбора темы проекта.

Правило 1. Тема должна быть ВАМ интересна.

Правило 2. Тема должна быть выполнима, решение ее должно быть полезно.

Правило 3. Тема должна быть оригинальной, с элементами неожиданности, необычности.

Правило 4. Тема должна быть такой, чтобы работа могла быть выполнена в сроки, соответствующие длительности выполнения учебного проекта или исследования - до 2 месяцев.

Правило 5. Сочетайте свои желания и возможности.

Организация деятельности

- Постановка целей исследования (что и для чего вы будете делать?)
- Цель проекта и задачи исследования. Выработка плана действий (как и с помощью чего можно это сделать?)
- Методы исследования.
 - найти информацию в различных источниках
 - организовать наблюдение, исследование, эксперимент
 - задать вопросы родителям, специалистам
 - подумать самостоятельно

Критерии оценивания проектов учеников 5–6-х классов

Уважаемый автор проекта!

Жюри будет давать оценку твоей работе

по следующим критериям:

- **Постановка цели, планирование путей ее достижения**
- **Глубина раскрытия темы проекта**
- **Разнообразие источников информации, целесообразность их использования**
- **Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе**
- **Соответствие оформления письменной части установленным требованиям**
- **Качество проведения презентации**
- **Качество проектного продукта**

По каждому из этих критериев ты можешь получить максимум 3 балла

Как готовиться к защите проекта



- Время доклада ограничено до 10 минут. За это время требуется наглядно и доступно изложить полученные результаты, представить свой продукт. 5 классы готовят устное выступление по теме без использования дополнительных ресурсов.
- Может быть приготовлен какой-либо раздаточный материал для жюри (во время выступления нет необходимости в ссылках на эти материалы).

Один из важных вариантов плана доклада:

- Постановка задачи.
- Краткий обзор источников информации.
- Анализ гипотез, теоретические оценки, перспективы дальнейших исследований.
- Выводы и представление продукта. Очень важно умение найти и осуществить пусть маленькое, может быть по частному вопросу, но собственное оригинальное исследование или суждение по заданной теме. В докладе этот факт следует обязательно вычленивать и неоднократно подчеркнуть.
- После завершения доклада выступающему задают вопросы по теме доклада, ряд из которых возможно предусмотреть во время тренировочных выступлений.

Помните:

- Говорящего мы воспринимаем чаще слухом и зрением. Для слухового восприятия важны характеристики голоса. Для зрительного – внешность человека, его одежда, причёска, жесты, мимика.
- Говорящий должен заинтересовать аудиторию своей работой.

Совет: говорите правильно, в соответствии с нормами литературного русского языка

Совет: старайтесь излагать мысли так, как вы сделали бы это в устной речи.

Совет: «Каждый слышит лишь то, что он понимает» (Гете), и поэтому следует максимально заботиться о доступности речи, обеспечивать ее понимание.

Дневник работы над проектом



Мой проект по теме:



Цели:

[illegible]

Лист оценки защиты проектов.



Задание:

1. Внимательно прослушай выступления по защите проектов
2. По ходу защиты заполняйте таблицу
3. Составьте свое мнение о лучшем проекте, аргументируйте свое мнение

[illegible]

Мое мнение о лучшей работе:

[illegible]

Самоанализ моего проекта.



Тема: _____

Моя защита проекта:

Положительные стороны моей защиты	Что не получилось на защите
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Работая над проектом:



Что бы я изменил в своей работе



Какие идеи у меня появились



Пожелания себе при работе над проектом в следующем учебном году

День горожанина



Уважаемые участники проекта «День горожанина»!

Сегодня Вы познакомитесь и представите остальным участникам проекта свой объект,

который находится по адресу:



Для этого:

- 1) Внимательно ознакомьтесь со всеми документами;
- 2) Вы должны все вместе провести осмотр объекта на месте
 - ✓ собрать первичную информацию
 - ✓ попытаться увидеть особенности объекта
 - ✓ составить описание объекта
 - ✓ сфотографировать объект (интересные детали)
- 3) В гимназии собрать с помощью разных источников дополнительную информацию об объекте;
- 4) Подготовить Проект представления вашего объекта (лист А3), макет;
- 5) Подготовить устную презентацию (5 минут) по вашему объекту;
- 6) Каждый из Вас заполняет свою *Летопись горожанина*!

Регламент работы:

Время	Деятельность	Место
9 ⁰⁰ - 9 ¹⁵	получение заданий для проекта	актовый зал
9 ¹⁵ - 11 ¹⁵	работа на объекте (включая передвижения)	Кировский район
11 ¹⁵ - 12 ⁰⁰	создание проекта, модели, подготовка к защите	кабинет №
12 ⁰⁰ - 12 ²⁵	перерыв на обед	столовая
12 ⁴⁵ - 14 ⁰⁰	защита проектов черновик для летописи горожанина	актовый зал
14 ⁰⁰ - 14 ¹⁰	общее подведение итогов	актовый зал

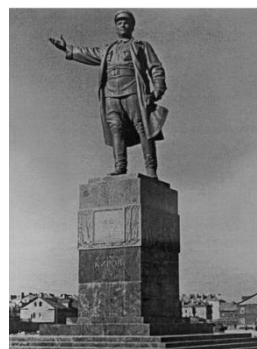
Заполнить: распределение ответственности **ВСЕ работают над проектом +**

Статус участника	Обязанности	Фамилия, имя
руководитель	организует работу в группе	
контролер	следит за временем	
оратор	готовится выступать с материалом на защите	
советник	отбирает наиболее важную информации	
оформитель	оформляет проект	
проектировщик	готовит модель макета	

PS: на зачет повлияет слаженность работы в группе на всех этапах работы над проектом



Летопись горожанина



*«Санкт-Петербург - славы российской столица.
Это частица, сердца частица,
Город наш, Санкт-Петербург»*



Цель образовательного путешествия:



Свое путешествие я совершу с:



План действий:



Источники информации:



[illegible]

[illegible]

Внеурочная деятельность



В этом году я посещаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Самоанализ



Проанализируй свое портфолио за этот учебный год.



Достиг ли ты тех целей, которые ставил в начале учебного года?



Какие качества помогли тебе реализоваться в этом учебном году?



Какие самые яркие события уходящего года тебя чему-то научили?



Какие цели поставишь на следующий учебный год?

